

LES PRINCIPES D'UN PROJET RÉUSSI



UN OBJECTIF CLAIR

Un projet répond à un besoin précis et crée de la valeur.



UNE ÉQUIPE ENGAGÉE

Les bonnes compétences, impliquées et alignées sur un objectif commun.



UNE ORGANISATION RIGOUREUSE

Une méthode, des étapes claires et un suivi régulier pour garder le cap.



UNE MAÎTRISE DES RISQUES

Anticiper, suivre et agir pour limiter les imprévus et leurs impacts.



DES RÉSULTATS DURABLES

Un projet se termine quand les bénéfices sont atteints et pérennisés.

LES 6 ÉTAPES CLÉS D'UN PROJET

ÉTAPE	OBJECTIF	ACTIVITÉS CLÉS	DÉLAI INDICATIF	JALONS PRINCIPAUX	LIVRABLES ATTENDUS
1  INITIER Cadrer le projet	Valider l'opportunité et la faisabilité un projet et obtenir le feu vert pour lancer.	- Identifier le besoin et les enjeux - Définir les objectifs et le périmètre - Analyser la faisabilité (technique, économique, organisationnelle) - Identifier les parties prenantes - Obtenir le mandat	1 à 4 semaines	- Besoin validé - Périmètre défini - Feu vert donné	- Note d'opportunité - Charter projet - Analyse de faisabilité
2  PLANIFIER Préparer le succès	Construire le plan détaillé pour atteindre les objectifs dans les meilleures conditions.	- Détailler le périmètre - Planifier les tâches et les ressources - Estimer coûts et délais - Analyser les risques et définir les plans d'actions - Communiquer le plan	2 à 6 semaines	- Plan de projet validé - Ressources allouées - Budget et délai validés	- Plan de projet - Planning détaillé - Budget - Plan de communication - Plan de gestion des risques
3  RÉALISER Exécuter le plan	Réaliser les livrables prévus en respectant le plan.	- Piloter les tâches et les ressources - Suivre l'avancement - Gérer les changements - Communiquer régulièrement	Selon la nature du projet	- Avancement conforme - Points d'étape validés - Ecart maîtrisés	- Livrables intermédiaires - Comptes rendus d'avancement - Registre des changements
4  CONTRÔLER Suivre et ajuster	S'assurer que le projet reste sur la bonne trajectoire et prendre les actions correctives si nécessaire.	- Suivre le planning, les coûts, la qualité et les risques - Analyser les écarts - Prendre des décisions - Ajuster le plan si besoin	En continu	- Revues régulières - Décisions prises - Plan ajusté	- Tableaux de bord - Rapports de suivi - Décisions et actions correctives
5  LIVRER Valider les résultats	Livrer les résultats et valider qu'ils répondent aux attentes.	- Réaliser les tests et contrôles - Valider avec les utilisateurs - Formaliser la recette - Former et accompagner	1 à 4 semaines	- Recette validée - Utilisateurs satisfaits - Acceptation formelle	- Livrables finaux - Procès-verbal de recette - Documents d'utilisation - Formation réalisée
6  CLÔTURER Capitaliser et pérenniser	Clôturer le projet formellement et pérenniser les bénéfices.	- Vérifier l'atteinte des objectifs - Capitaliser les enseignements - Clôturer administrativement - Transférer en exploitation	1 à 2 semaines	- Objectifs atteints - Clôture validée - Bénéfices confirmés	- Bilan final - Retours d'expérience - Dossiers de clôture - Plan de pérennisation



Les délais indiqués sont des repères. Ils dépendent de la taille, de la complexité et de l'environnement du projet.

QUI FAIT QUOI ?

RÔLE	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES
 SPONSOR	- Définit la vision et les objectifs stratégiques - Alloue les ressources - Prend les décisions clés
 CHEF DE PROJET	- Pilote le projet au quotidien - Anime l'équipe projet - Assure le suivi du planning, des coûts et des risques - Communique l'avancement - Rend compte au sponsor
 ÉQUIPE PROJET	- Réalise les tâches - Partage les informations - Propose des solutions - Remonte les risques et difficultés
 PARTIES PRENANTES	- Apportent leur expertise - Valident les décisions - Sont informées et consultées selon leur rôle

LES FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



COMMUNICATION RÉGULIÈRE

Informier et écouter pour avancer ensemble.



VISION PARTAGÉE

Un cap clair et compris par tous.



DISCIPLINE

Respecter la méthode et les engagements.



ANTICIPATION

Identifier les risques tôt et préparer des plans.



ORIENTATION RÉSULTATS

Se concentrer sur la valeur pour l'entreprise et les clients.



Un projet bien conduit, c'est un projet qui crée de la valeur... et des équipes fières du résultat !