



La bonne quantité, au bon moment, avec la bonne qualité.

1. C'EST QUOI LA CHARGE LISSÉE ?

C'est distribuer la production et les ressources de façon régulière dans le temps.

AU LIEU DE ÇA...



Des pics et des creux
= stress, délais, surcoûts

ON CHERCHE ÇA !



Régulier et équilibré
= sérénité, qualité, efficacité

2. POURQUOI LISSER SA CHARGE ?



SÉCURITÉ

Moins de stress et de surcharge, plus de sécurité pour tous.



QUALITÉ

Moins d'erreurs, moins de défauts, plus de régularité.



DÉLAIS

Des délais fiables et tenus.



PERFORMANCE

Meilleure productivité et moins de pertes.



MOTIVATION

Des équipes plus sereines et impliquées.



Moins de feux à éteindre, plus de temps pour améliorer !

3. COMMENT LISSER SA CHARGE ? LES OUTILS ET LES PROCÉDÉS

1. CONNAÎTRE LA DEMANDE



- Historique des ventes
- Prévisions clients
- Saisonnalité
- Promos, événements...

Outil : Plan prévisionnel des ventes (prévision & ferme)

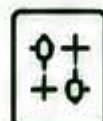
2. DÉCOUPER ET PLANIFIER



- Découper en périodes courtes (jour, semaine)
- Définir la quantité à produire chaque période
- Équilibrer la charge par équipe/par poste

Outils : PDP, TRS, planning hebdomadaire, tableau de charge

3. PILOTER AU QUOTIDIEN



- Suivre l'avancement chaque jour
- Identifier les écarts
- Réagir rapidement
- Communiquer avec tous

Outils : Obeya, indicateurs simples, points quotidiens

4. AJUSTER EN CONTINU



- Améliorer les flux
- Réduire les temps de changement
- Adapter les ressources
- Capitaliser et standardiser

Outils : Kaizen, standard, retour d'expérience

4. LE KANBAN : UN OUTIL CLÉ POUR LE LISSAGE

Le kanban permet de produire seulement ce qui est nécessaire, au moment où c'est nécessaire.

COMMENT ÇA MARCHE ?



Un besoin est identifié



Une carte kanban est déclenchée



On produit la quantité demandée



On réapprovisionne le poste aval

LES RÈGLES D'OR DU KANBAN

- ✓ 1 carte = 1 quantité définie
- ✓ Pas de carte = pas de production
- ✓ Respecter le flux et les règles
- ✓ Communiquer les anomalies



Le kanban évite la surproduction et les stocks inutiles. Il fluidifie le flux et sécurise les approvisionnements.

5. EXEMPLES DE MISE EN ŒUVRE



APPROVISIONNEMENT

Lisser les livraisons fournisseurs pour éviter les ruptures et les surstocks.



PRODUCTION

Lisser les ordres de fabrication dans la semaine, par poste.



RESSOURCES

Adapter les effectifs et les compétences à la charge prévue.



MAINTENANCE

Planifier et lisser les interventions pour ne pas impacter la production.

6. LES INDICATEURS UTILES



Taux de charge (équilibré)
Objectif : 80 à 100 %



Respect du planning
Objectif : ≥ 90 %



Taux de service / respect délais
Objectif : ≥ 95 %



Niveau de stock (en jours)
Objectif : réduit et stable

7. LES LEVIERS DE RÉUSSITE

- ✓ Données fiables et partagées
- ✓ Communication claire
- ✓ Règles simples et connues de tous
- ✓ Implication des équipes
- ✓ Ajustements réguliers



C'est tous ensemble qu'on lisse la charge !

8. LES ÉCUEILS À ÉVITER

- ✗ Vouloir tout lisser d'un coup
- ✗ Ignorer les capacités réelles
- ✗ Garder trop de stocks "au cas où"
- ✗ Changer le plan sans prévenir
- ✗ Ne pas tenir les règles du kanban

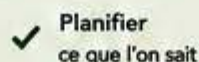


Mieux vaut avancer pas à pas, mais sûrement !

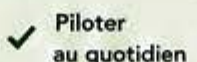
9. EN RÉSUMÉ



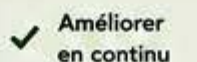
Charger lissé =
Flux régulier
Équipes sereines
Performance durable



Planifier ce que l'on sait



Piloter au quotidien



Améliorer en continu



Moins de stress, plus d'efficacité, plus de satisfaction !



La charge lissée, c'est la clé d'un système fluide, fiable et performant !